

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO
GIUDIZIALE DEL COMUNE DI S.TERESA DI RIVA**

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

Premesso che con delibera di G.M. n. 82 del 3 giugno 2016 si è stabilito di istituire un nuovo elenco di avvocati da cui poter attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale di questo Comune, stante l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27 giugno 2016 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;

Che è stato predisposto e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune il relativo avviso pubblico diretto a raccogliere istanze dei professionisti interessati, al fine di acquisire i relativi curricula per la formazione dell'elenco;

Che con determina dirigenziale n. 815/2016 è stato approvato l'Elenco Comunale degli Avvocati suddiviso in cinque sezioni;

Che nel citato regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 40/2017 è stato previsto che il suddetto elenco venga aggiornato con cadenza annuale;

Vista la determina di approvazione del presente avviso;

Tutto ciò premesso:

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

1. Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente ogni qualvolta il Comune debba ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

2. Con il presente avviso, il Comune di S.Teresa di Riva, non intende, pertanto, procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale, ma solamente formare un elenco interno di legali che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni dell'Avviso medesimo.

Art. 2 – Elenco degli Avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato al Direttore dell'Area Finanziaria- Amministrativa- Affari Generali, per il tramite del responsabile del servizio contenzioso.

2. L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Direttore dell'Area di cui sopra. L'elenco è unico, suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana (C.G.A.R.S.).
Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale- Corte d'Appello – Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

3. La domanda di iscrizione deve pervenire al Comune di S.Teresa di Riva, entro il **6 marzo 2017** con le seguenti modalità:

a) per raccomandata A/R;

b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunesantateresadiriva@pec.it.

4. Gli Avvocati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, che avranno correttamente presentato la propria candidatura nei termini previsti, saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

5. Le domanda di iscrizione che pervengano oltre il termine stabilito, rimarranno agli atti e saranno utilizzate per i successivi aggiornamenti dell'elenco, che avverranno con cadenza annuale.

6 I professionisti iscritti nell'elenco potranno chiedere in ogni momento di essere cancellati dallo stesso. **I medesimi sono tenuti a comunicare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata fatta l'iscrizione ed annualmente anche la volontà di restare iscritti nel detto elenco.**

7. L'elenco così formato sarà oggetto di aggiornamenti con cadenza annuale.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

1. Possono essere iscritti gli Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) capacità a contrarre con la P.A.;
 - d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori.
2. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di S.Teresa di Riva.
3. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Art. 4 – Iscrizione nell'elenco

1. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato e dovrà indicare la **sezione (max 2)** dell'elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio dettagliato curriculum.

2. La domanda dovrà essere redatta sul fac-simile allegato A.

3. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA,
- b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di S.Teresa di Riva o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con delibera di C.C. n. 40/2016 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) dichiarazione del professionista di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia n. 55/2014 come previsto al successivo articolo sei (6).
- g) dichiarazione del professionista di avere preso conoscenza del Piano Triennale anticorruzione e dell'illegalità di cui al Decreto legislativo n. 33/2013 approvato con delibera di G.M. n. 63/2016 nonché del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice integrativo di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 68/2016, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e di uniformarsi, in caso di incarico, al contenuto degli stessi;
- h) dichiarazione del professionista che i dati trasmessi possano essere resi pubblici.

4. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

5. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

6. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del regolamento sopra indicato determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

Art. 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti

1. Ai sensi del vigente Statuto Comunale, la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale la quale potrà richiedere una relazione al Direttore dell'area cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in merito alle ragioni sostanziali dell'ente.

La Giunta Comunale, inoltre, autorizza il Sindaco pro-tempore a stare o ricorrere in giudizio

Il Direttore dell'Area Finanziaria – Amministrativa e Affari Generali, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, motivandone la scelta.

2. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza dalla causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense ed al codice di comportamento dell'ente.

3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato;

4. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

5. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

7. Per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, sarà possibile rivolgersi a professionisti non iscritti nell'elenco, motivando adeguatamente la determina d'incarico.

Art. 6 - Onorari

1. Il corrispettivo (onorario) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro tariffario minimo di cui alle tabelle forensi allegate al D.M. n. 55/2014 decurtato del 40%, al quale andranno, però aggiunte le spese generali, IVA e CPA. Tale compenso, ad eccezione del contributo unificato, che resta a carico dell'Ente, si intende comprensivo di diritti onorari, accessori ed ogni altra voce correlata connessa e riferita alla prestazione eseguita ed indipendentemente dal valore del giudizio.

Per le cause dinanzi al Giudice di Pace il corrispettivo sarà determinato come sopra ma senza decurtazione del 40%.

2. Nel caso in cui, però, la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa al pagamento delle spese legali in favore del Comune, saranno riconosciuti e liquidati gli onorari e competenze così come quantificati in sentenza, qualora gli stessi fossero superiori rispetto all'importo concordato nel disciplinare d'incarico e qualora gli stessi vengano materialmente corrisposti al Comune dalla parte soccombente. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nel giudizio da esso trattato.

3. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

4. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività fosse necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

5. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente avviso (All. B).

6. Il Direttore della Direzione finanziaria- amministrativa –affari generali, provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione dietro regolare fattura elettronica e specifica dell'attività svolta. Con la determina di conferimento dell'incarico verrà stabilito un acconto da corrispondere dietro presentazione di regolare fattura elettronica e documentazione di costituzione in giudizio o atto introduttivo del giudizio, il cui importo sarà parametrato all'intero importo della causa.

7. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale deve astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Art. 7 – Cancellazione dall'elenco

Il Direttore dell'Area sopra menzionato, previa contestazione scritta, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d) siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

Art. 8 – Pubblicità e privacy. Trattamento dati

1. L'elenco dei professionisti è pubblico. A tal fine il Comune attuerà le più opportune forme di pubblicità quali la pubblicazione sul sito Web comunale. Nel presentare la richiesta di iscrizione all'elenco, i professionisti accettano che i dati trasmessi possano essere resi pubblici.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/03 si informano i professionisti interessati che i dati personali, loro pertinenti, oltre che ai fini suddetti, saranno utilizzati dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai professionisti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/03.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di S.Teresa di Riva
P.zza V° Reg. Aosta
S.Teresa di Riva

Il sottoscritto-----
Nato/a-----Prov. ----- Il-----
E residente in ----- Via -----
n°-----
Con studio in ----- Via -----
n°-----
Tel. ----- Fax ----- pec-----
Codice fiscale -----Partita IVA-----
In nome e per conto:
proprio e/o dello studio-----
(barrare la voce che interessa)

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di S.Teresa di Riva per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente, nella Sezione (barrare la sezione che interessa – max 2)
Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana (C.G.A.R.S.).

Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale-Corte d'Appello – Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di-----
Dal ----- con il seguente n. di iscrizione-----

2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del-----

3. Di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto-----

4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni-----

5. (da compilare solo in caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletarono l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti (specificare il coordinatore)

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Via/Piazza ----- Cap ----- Città -----

Tel. ----- Fax ----- Pec-----

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
9. Di non avere contenziosi o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
10. Di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
11. Di non avere procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
12. Di non avere riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a provvedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
13. Di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale;
14. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del Comune di S.Teresa di Riva, nonché le norme contenute nel "Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni", approvato con delibera di C.C. n. 40 /2016;
15. Di accettare in particolare le prescrizioni relative agli onorari di cui ai succitati avvisi e regolamento, in ordine alla quantificazione e alle modalità di remunerazione delle prestazioni professionali svolte a favore del Comune di S.Teresa di Riva;
16. Di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
17. Di impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
18. Di avere preso conoscenza del Piano Triennale anticorruzione e dell'illegalità di cui al Decreto legislativo n. 33/2013 approvato con delibera di G.M. n. 63/2016 nonché del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice integrativo di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 68/2016, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e di uniformarsi, in caso di incarico, al contenuto degli stessi;
(Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui sopra devono riferirsi a ciascun componente).
19. Di autorizzare il Comune di S.Teresa di Riva, ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Si allegano

- a) "Curriculum vitae e studiorum", datato e sottoscritto *(in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività a favore del Comune di S.Teresa di Riva)* con l'indicazione delle specializzazioni e di eventuali pubblicazioni;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data-----

Firma