



COMUNE DI S.TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

Gemellato con Fuveau (Francia)

PROT. 15201 DEL 12/7/2017 UFFICIO TECNICO
DETERMINA DIRIGENZIALE

PROT. N. 751 DEL 11-07-2017 PROT. INT. N. 331 DEL 11/07/2017

OGGETTO: Approvazione bando di partecipazione alle feste religiose.

IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 02/11/2015 con il quale vengono conferite al Geom. Francesco Pagano le funzioni di Direttore dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio;

Visto Il Decreto Sindacale n. 24 del 06/12/2016, con la quale viene conferito alla Sig.ra Rinati Androsiana l'incarico di Responsabile dell'Ufficio SUAP;

Considerato che è necessario regolamentare le partecipazioni da parte dei commercianti itineranti alle feste religiose;

Con Delibera di C.C. n. 52 del 10/10/2016 si è approvato il regolamento di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, in coerenza con la normativa, per una efficace gestione dello sportello Unico, oltreché per aumentare il livello di efficienza dell'azione amministrativa;

Visto il bando all'uopo redatto dal SUAP e ritenuto di doverlo approvare;

Visto il regolamento comunale che disciplina l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Richiamata la legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa;

Di approvare il bando di partecipazione alle feste religiose che verrà pubblicato presso l'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore della III^a Direzione.



Il Direttore dell'Area
(Geom. Pagano Francesco)



COMUNE DI S.TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA
gemellato con Fuveau (Francia)

DIREZIONE AREA PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO DI PARTECIPAZIONE ALLE FESTE RELIGIOSE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

PROT. 15.257 DEL 12/07/2017

IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 18/95;

VISTA la L.R. n. 2/96;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di commercio su aree pubbliche;

VISTO il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

RENDE NOTO

Il calendario delle feste Religiose che si terranno nel corso dell'anno.

- **15 – 16 luglio Festa Madonna Maria SS del Carmelo – n. 68 posteggi**
- **1° sabato e domenica di agosto Festa Madonna Maria SS di Portosalvo n. 42 posteggi**

Gli operatori autorizzati al commercio su area pubblica che intendono partecipare sono invitati a inoltrare domanda di concessione di posteggio.

La domanda di partecipazione reperibile sul sito del comune (www.comune.santaresadiriva.me.it) dovrà essere firmata in originale e contenere le generalità del richiedente, il codice fiscale, l'indirizzo, nonché le seguenti autocertificazioni:

- a) Numero dell'autorizzazione commerciale, tipologia, data del rilascio del Comune o dell'Ente di rilascio;
- b) Camera di Commercio in cui si è iscritti, numero Registro Imprese;

La domanda, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Teresa di Riva, completa della relativa documentazione dal **2 DI GENNAIO AL 30 APRILE DI OGNI ANNO.**

A tal fine farà fede la data di ricevimento all'indirizzo comunasantateresadiriva@pec.it

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia dell'Autorizzazione Commerciale;
- 2) Certificato di iscrizione al Registro delle imprese in corso di validità e/o copia conforme all'originale;
- 3) Nel caso di settore alimentare è obbligatorio allegare DIA del negozio mobile o banco temporaneo;
- 4) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Permesso di soggiorno in corso di validità per gli extracomunitari.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine previsto ossia oltre il 30 aprile;
- prive di documenti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
- prive della scelta del genere (alimentare e non);
- incomplete dei contenuti richiesti come da indicazioni sopra riportate.
- prive di firma.

La graduatoria sarà formulata in ordine al protocollo di entrata delle richieste e fino ad esaurimento della disponibilità dei posteggi, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune (www.comune.santateresadiriva.me.it) e trasmessa alla III Direzione – Area Polizia Municipale.

Nel caso di eventuale assenza di qualche assegnatario, il posteggio resosi libero verrà assegnato al richiedente, presente sul posto giorno 15 luglio e il primo sabato di agosto dalle ore 14 in poi, la cui domanda è pervenuta all'indirizzo E-Mail comunesantateresadiriva@pec.it in ordine alla graduatoria di cui sopra.

Non verrà rilasciata alcuna autorizzazione, l'inserimento utile in graduatoria determina l'assegnazione del posteggio.



IL DIRETTORE DELL'AREA
(Geom. Francesco Pagano)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Pagano".

Al Sig. Sindaco del Comune di
Santa Teresa Di Riva

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ P.I. _____

Indirizzo posta certificata _____

CHIEDE

L'assegnazione di un posteggio in occasione della seguente festività:

- FESTA MADONNA DEL CARMELO (15 E 16 LUGLIO)
- FESTA MADONNA DI PORTO SALVO (PRIMO SABATO E PRIMA DOMENICA DI AGOSTO)

di mq _____ per lo svolgimento dell'attività di cui al settore merceologico

ALIMENTARE

NON ALIMENTARE

Si Allega:

- Copia dell'autorizzazione Commerciale;
- Iscrizione Camera di Commercio;
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese in corso di validità e/o copia conforme all'originale;
- DIA Alimentare del negozio mobile o banco temporaneo;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

Data _____

Firma
