



COMUNE DI S.TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)

1^ DIREZIONE
AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Prot.n.° 9260 del 28.04.2017

ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
DELLA CORTE DEI CONTI

PALERMO

a mezzo PEC: sicilia.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: Relazione di fine mandato D. Lgs. n.° 149/2011 art. 4.

Con la presente si trasmette la relazione di fine mandato di cui all' art. 4 del D.Lgs. n.° 149/2011, sottoscritta dal Sindaco Dott. Cateno De Luca in data 12.04.2017 e certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 26.04.2017.



IL DIRETTORE
(ROSARIA GAMBADORO)

COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

Provincia di MESSINA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-16: n. 9368

1.2 Organi politici

Le elezioni amministrative del maggio 2012 hanno determinato la vittoria di una lista CIVICA "LIBERA SANTA TERESA SICILIA VERA" CON A CAPO il **Dr. Cateno Roberto De Luca**

Con decreto sindacale n. 17/2012 la Giunta comunale era composta nel seguente modo:

Cateno Roberto De Luca (Sindaco), Bonfiglio Giovanni, D'Arrigo Giuseppina, Bucalo Salvatore - Assessori;

Vice Sindaco: Famulari Antonino;

Di seguito la composizione della giunta Comunale è mutata per cui risultano in atto i seguenti componenti:

De Luca Cateno Roberto Sindaco, Vice Sindaco, Danilo Lo Giudice; Miano Annalisa, Bonfiglio Giovanni, Lombardo Giammarco Rodolfo;

Il CONSIGLIO COMUNALE è costituito dai seguenti consiglieri:

VERI SANTI – PRESIDENTE E CICALA MASSIMO – VICE PRESIDENTE

LO GIUDICE DANILO; TRIMARCHI DAVID; BRANCATO FRANCO; PINTO SEBASTIANO; CASABLANCA SERGIO; NICITA VINCENZO; RIGANO CARMELA DOMENICA; CASSANITI CARMELINA; ARIOSTO CARMELO; TRIOLO SANDRO SALVATORE; FERRARO CRISTINA PATRIZIA; FRULLI SIMONA GIUSY, CICALA GIUSEPPE MASSIMO; NACCARI CARLO;

1.3 Struttura organizzativa

Per quel che attiene la struttura organizzativa, l'organigramma dell'Ente, oltre al Segretario generale, prevedeva, sino a maggio 2012, 8 posizioni organizzative, ridotte, poi, in esito a modifiche del regolamento degli uffici e dei servizi a tre posizioni amministrative. Si specifica che, nella dotazione organica del comune non sono previste qualifiche dirigenziali, le figure apicali all'interno del comune sono date dalla categoria D;

Con decreto sindacale n. 32 del 17.07.2012 è stato nominato quale segretario generale il Dr. Scarcella Vincenzo;

Con decreto Sindacale n. 34 del 29.11.2013 è stato nominato quale segretario generale la dott.ssa Rossana Giorgianni;

Qui di seguito si riporta il:

PERSONALE IN SERVIZIO SUDDIVISO PER CATEGORIE ANNO 2012 AL 31.12.2012

DIPENDENTI N. 69 A TEMPO INDETERMINATO OLTRE 32 CONTRATTISTI (a tempo determinato) PER UN TOTALE DI N. **101 DIPENDENTI**.

PERSONALE IN SERVIZIO SUDDIVISO PER CATEGORIE ANNO 2013 AL 31.12.2013

DIPENDENTI N. 67 A TEMPO INDETERMINATO OLTRE 32 CONTRATTISTI (a tempo determinato) PER UN TOTALE DI N. 99 DIPENDENTI

DUE UNITA' DI PERSONALE CESSATO OSSIA: **CAMINITI ANTONIO CAT.D5, TROVATO ANTONINO – CAT. A5;**

PERSONALE IN SERVIZIO SUDDIVISO PER CATEGORIE ANNO 2014 AL 31.12.2014

DIPENDENTI N. 67 A TEMPO INDETERMINATO OLTRE 32 CONTRATTISTI (a tempo determinato) PER UN TOTALE DI N. 99 DIPENDENTI

PERSONALE IN SERVIZIO SUDDIVISO PER CATEGORIE ANNO 2015 AL 31.12.2015

DIPENDENTI N. 61 A TEMPO INDETERMINATO OLTRE 32 CONTRATTISTI (a tempo determinato) PER UN TOTALE DI N. 93 DIPENDENTI

SEI UNITA' DI PERSONALE CESSATO OSSIA: CACCIOLA DOMENICA CAT. C3; TURIANO DOMENICA CATEGORIA D2; FOTI GRAZIA CAT. B4; ROSANI CARMELO CAT. A5; TODARO GIUSEPPA CAT. C3; CISTO FRANCESCO CAT. D2;

PERSONALE IN SERVIZIO SUDDIVISO PER CATEGORIE ANNO **2016 AL 31.12.2016**

DIPENDENTI N. 57 A TEMPO INDETERMINATO OLTRE 32 CONTRATTISTI (a tempo determinato) PER UN TOTALE DI N. 89 DIPENDENTI

QUATTRO UNITA' DI PERSONALE CESSATO OSSIA: SOTERA SANTO CAT. A4; TURIANO SANTI, CAT. C4; SCARCELLA ANTONINO CAT. C3; MANTARRO VINCENZO CAT. B3;

Il numero totale di personale dipendente al 31.12.2016 è di NUMERO 89 unità di cui 32 unità con contratto a tempo determinato

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

E' stata rilevata, rispetto al carico di lavoro che l'ufficio deve smaltire una carenza di organico, a cui si è cercato di sopperire convenzionandosi con un comune viciniore e nominando all'uopo con provvedimento n. 02 del 03.02.2014 il direttore dell'area tecnica Arch. Claudio Crisafulli.

A seguito del pensionamento di una unità di personale, si è attivata la mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per una unità di personale proveniente dalla Città Metropolitana di Catania. Tuttavia l'aria tecnica necessita almeno di due ulteriori unità di personale.

SETTORE FINANZA E TRIBUTI

A seguito dell'insediamento di questa amministrazione comunale si è riscontrata una grande difficoltà nella capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie. Al fine di ampliare la base imponibile e porre in essere una politica di lotta all'evasione fiscale si è costituito un ufficio staff a supporto dell'ufficio tributi, ciò ha consentito di individuare gli utenti evasori sia per l'ICI/IMU sia per la Tassa Smaltimento Rifiuti (è stato effettuato un censimento analitico degli utenti con l'invio della modulistica nell'anno 2014 e ciò ha consentito di individuare molti utenti evasori). Un lavoro di notevole importanza che ha consentito importanti incassi è stato quello relativo all'accertamento e individuazione dei proprietari delle aree edificabili.

Si è proceduto alla riduzione della spesa corrente in modo strutturato ed endemico attraverso l'internalizzazione dei servizi comunali quali: il servizio di pulizia degli edifici comunali, servizio parcheggio a pagamento e servizio trasporto scolastico.

Un particolare strumento per ridurre la spesa corrente è stato individuato, in esecuzione della legge regione n. 9/2010 attraverso la gestione in house del servizio di raccolta e trasporto R.S.U. che, ha consentito ad una riduzione della tariffa dei rifiuti solidi urbani ed all'introduzione nel 2017 della tariffazione puntuale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Durante il mandato l'ente non è stato mai considerato strutturalmente deficitario indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nell'esercizio 2012, i parametri di deficitarietà strutturale non rispettato è il seguente.

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio

di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

Nell'esercizio 2013, i parametri di deficiarietà strutturale non rispettati sono i seguenti:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

Negli esercizi 2014 e 2015, i parametri di deficiarietà strutturale non rispettati sono i seguenti:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati adottati o modificati i seguenti regolamenti:

CONSIGLIO COMUNALE

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO
N.64 del 30.07.2012	Regolamento dei comitati di quartiere
N.91 del 24.12.2012	Regolamento riscossione diretta TARSU
N.15 del 24.04.2013	Regolamento controlli interni
N.28 del 08.06.2013	Regolamento gestione parcheggi
N.30 del 08.06.2013	Regolamento concessione della cittadinanza onoraria
N.40 del 29.07.2013	Regolamento Tares
N. 74 del 14.10.2013	Regolamento condono Ici
N.75 del 14.10.2013	Regolamento comitati di quartiere modifiche
N. 86 del 29.11.2013	Regolamento patrocinio legale
N. 20 del 29.04.2014	Regolamento riprese auditorium consiglio comunale
N. 31 del 17.06.2014	Regolamento tasi
N. 32 del 17.06.2014	Regolamento imu
N. 33 del 17.06.2014	Regolamento Tari
N.6 del 05.01.2015	Regolamento polizia mortuaria
N.15 del 09.06.2015	Regolamento lavori pubblica utilità
N. 22 del 06.07.2015	Regolamento luc
N.23 del 06.07.2015	Regolamento progetti di utilità sociale
N.29 del 13.08.2015	Regolamento asilo nido comunale
N. 39 del 28.09.2015	Regolamento piano cimiteriale
N. 49 del 30.11.2015	Regolamento carnevale
N.5 del 22.01.2016	Modifica regolamento entrate comunali
N.9 del 14.03.2016	Regolamento gruppo comunale di protezione civile
N.11 del 14.03.2016	Modifica art. 35 del Regolamento edilizio
N. 12 del 14.03.2016	Regolamento sponsorizzazioni
N. 23 del 08.06.2016	Regolamento borse lavoro
N.40 del 27.06.2016	Regolamento patrocinio legale
N.41 del 27.06.2016	Regolamento gestione tutela ambiente urbano
N.43 del 19.07.2016	Regolamento gestione dei rifiuti
N.50 del 10.10.2016	Regolamento ispettori ambientali
N.52 del 10.10.2016	Regolamento SUAP
N. 56 del 29.11.2016	Regolamento tutela benessere animali

N. 57 del 29.11.2016	Regolamento videosorveglianza
N.58 del 29.11.2016	Regolamento amico vigile
N.7 del 21.02.2017	Regolamento Tarip

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4,0000	6,0000	0	0	0
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	0	0	0
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,7500	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,200	93,910	90,940	88,530	98,000
Costo del servizio procapite	426,86	383,06	381,12	305,06	218,28

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

- Con Delibera di G.M. n° 151 del 22/11/2007 con cui sono stati definiti i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative ed attribuita la retribuzione di posizione prevista per gli incaricati di posizione organizzativa dagli articoli 8 e ss. del CCNL 31/03/1999;
- Con Delibera di G.M. n° 67 del 03.04.2008 con cui è stata approvata la metodologia permanente per la valutazione della produttività dei dipendenti;
- Con Delibera di G.M. n° 130 del 27/06/2008 con cui è stata approvata la metodologia contenente i criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterata;
- Con delibera di C.C. n. 15 del 24. 04. 2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni approvato con ove si prevede che, il Segretario Generale effettui un controllo successivo di regolarità amministrativa.
- Con delibera di G.M. n. 407 del 17.11.2014 è stata approvata la scheda per la pesatura dei direttori di area;
- Con delibera di G.M. n° 86 del 14.03.2014, si è modificato il regolamento degli uffici e dei servizi e si è quindi provveduto alla riorganizzazione dell'organigramma comunale;
- Con delibera di G.M. n° 194 del 09/06/2014 con la quale veniva effettuata la pesatura delle posizioni organizzative con relativa attribuzione della retribuzione di posizione a decorrere dal 09/07/2012;
- con Delibera di G.M. 01 del 05.01.2015 con cui è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi unitamente all'assetto della nuova struttura organizzativa con la quale sono state previste n° 3 Direzioni di Settore.
- Con decreto sindacale n.5 del 13.03.2014 è stato nominato in forma monocratica il nucleo di valutazione;

Come si evince dagli atti amministrativi adottati l'amministrazione ha ridotto la spesa corrente sia attraverso una riorganizzazione del personale, con la riduzione delle aree che, da otto sono state portate a tre, sia attraverso l'internalizzazione dei servizi; Sono stati internalizzati il servizio di pulizia del palazzo municipale sia il servizio relativo ai parcheggi a pagamento. L'amministrazione comunale ha inoltre, provveduto a valorizzare le professionalità esistenti, finanziando la formazione di tre unità di personale che, hanno acquisito tra l'anno 2016 e l'anno 2017, la patente per la guida dello scuolabus, di fatti si stanno attuando dei risparmi di spesa nella gestione del servizio scuolabus; inoltre otto unità di personale hanno effettuato il corso professionale per messi comunali;

Il punto focale del programma politico amministrativo dell'amministrazione comunale, oltre ad essere l'ampliamento della base imponibile, è stato quello di gestire in house i rifiuti introducendo la raccolta porta a porta che ha determinato, rispetto alla gestione del servizio rifiuti da parte dell'A.T.O. ME4, un fortissimo incremento della differenziata; di seguito si enucleano i passaggi salienti;

- il Comune di S. Teresa di Riva (Provincia di Messina) - Piazza V° Reggimento Aosta ha stipulato contratto di appalto rep. 1783 del 13/01/2015 per la gestione in proprio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- è stata attivata la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le prescrizioni del piano di intervento approvato con D.D.G. n. 252/2014;

3.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, sono i seguenti:

- **Personale:**

L'amministrazione Comunale al fine di raggiungere risultati misurabili, definiti nel tempo e finalizzati a soddisfare le esigenze dei cittadini ha ritenuto di dotarsi di una nuova articolazione della struttura organizzativa infatti, nel corso del mandato ha attuato l'iter per poter procedere alla revisione definitiva della dotazione organica con una complessiva azione di riqualificazione e ricollocazione del personale.

Con deliberazione consiliare n. 03 del 31/01/2014 è stata integrata e modificata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 14/05/2009 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri generali per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi revoca delibera di C.C. n. 61/98" al fine:

- di rendere l'agire amministrativo maggiormente più funzionale e rispondente agli obiettivi della amministrazione comunale ed alla luce delle novità legislative intervenute in materia di personale;
- di riorganizzare il personale anche in esito ad un obiettivo di riduzione della spesa corrente attraverso l'internalizzazione di alcuni servizi come: *parking a pagamento, trasposto scolastico, trasporto disabili, pulizia uffici comunali, manutenzione del verde pubblico, manutenzione segnaletica stradale.*

Tra i criteri generali è stato inserito quello dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza ciò tramite:

- la valorizzazione del ruolo manageriale con il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- una migliore organizzazione del lavoro, di elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini tramite efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;
- adeguamento ai processi e agli obblighi di digitalizzazione dell'amministrazione comunale anche attraverso un sistema di valutazione in termini di performance rispetto all'implementazione ad es: del sistema di smistamento della posta interna alla pubblica amministrazione via e-mail; effettuazione degli impegni e mandati di pagamento gestiti on-line; valorizzazione delle risorse umane attraverso l'alfabetizzazione certificata di tutti dipendenti pubblici che utilizzano le tecnologie informatiche per il loro lavoro; attuazione del principio di trasparenza, degli uffici della pubblica amministrazione con accesso on-line all'iter delle pratiche da parte dei cittadini. Previsione per gli uffici che erogano servizi di dotarsi di un sistema di soddisfazione dell'utente, ciò in attuazione a quanto prevede il nuovo codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.235/2010.

La riorganizzazione degli uffici e dei servizi è anche finalizzata:

- ad individuare i reali fabbisogni dell'Ente per stabilire se procedere ai rinnovi e/o stabilizzazioni per tutto o parte del personale che attualmente ha un rapporto di lavoro a tempo determinato;
- a ridurre il ricorso al lavoro straordinario ed all'aumento delle ore dei dipendenti a tempo parziale;
- ad istituire nuovi servizi alla comunità in relazione alle notevoli esigenze che caratterizzano l'attuale momento politico e sociale.

Progressivamente l'attuale Amministrazione Comunale a seguito di una consistente riduzione dei costi correnti annuali, ha ridotto i servizi e le Aree amministrative rispettivamente: numero 3 Aree e numero 19 servizi, mentre, all'insediamento della stessa, erano rispettivamente n. 8 Aree e n. 27 servizi, con il Segretario Comunale a tempo pieno.

Dalle otto aree del 2012 si è passati alle attuali tre aree con un notevole risparmio di spesa ed una migliore funzionalità. La responsabilità delle Aree (Posizioni Organizzative) sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area finanziaria - Amministrativa -Affari Generali	ROSARIA GAMBADORO
Responsabile Area pianificazione e gestione del territorio attività produttive	FRANCESCO PAGANO
Responsabile Area Polizia Municipale controllo e prevenzione territoriale ed ambientale	DIEGO MANGIO'

- **Lavori pubblici**

I principali investimenti realizzati programmati e/o avviati a fine del periodo risultano in via sintetica i seguenti:

1. Il polo dei servizi socio-sanitari ed emergenziali presso il plesso destinato all'ex ufficio del Giudice di Pace e in corso di finanziamento per il tramite di fondi ministeriali;
2. Nuovo plesso per il Liceo classico – scientifico “Caminiti – Trimarchi” in attesa di un definitivo riscontro da parte della regione siciliana;
3. Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria palestra a servizio dell' attuale Liceo classico – scientifico “Caminiti – Trimarchi”;
4. Svincolo autostradale Santa Teresa – VALDAGRO' inserito nel piano di finanziamento delle infrastrutture strategiche dell'area metropolitana di Messina (MASTERPLAN);
5. Sono in fase di completamento la redazione ed il finanziamento di tutti i progetti per la mitigazione del rischio idrogeologico: dalla difesa delle coste ai torrenti Savoca – Portosalvo – Agrò a quartiere Sturiale di Misserio, al canale di gronda di Sparagonà - ammessi a finanziamento nella programmazione della protezione civile;
6. Programmazione della Realizzazione della rete fognaria attraverso un'attività di partenariato tra parte pubblica e parte privata, con l'istituzione di un contributo di vivibilità urbana, in cambio, in fase di redazione del PRG, di cessione di cubatura edificabile;
7. Progetto esecutivo per riqualificare la palestra Bucalo finanziata tramite fondi ministeriali;
8. Strada di accesso ad un complesso edilizio Il lotto della Moira-Massarenti finanziata tramite fondi ministeriali;

9. In fase di realizzazione i lavori di manutenzione straordinaria Scuola Media "Lionello Petri";
10. Completati e collaudati i lavori di efficientamento energetico della Villa Ragno;
11. Completati e collaudati i lavori di ampliamento e riqualificazione dell'asilo nido comunale;
12. Completati e collaudati i lavori di riqualificazione della scuola elementare Barracca;
13. Realizzazione Help Center presso l'immobile destinato all'ex ufficio di collocamento per una gestione integrata dei servizi sociali;
14. Realizzazione degli infopoint;
15. Completati e collaudati i lavori di riqualificazione e risparmio energetico scuola Lionello Petri;
16. In fase di completamento i lavori di Metanizzazione e rifacimento di tutte le strade urbane ed extraurbane;
17. Riqualificazione del lungomare attuata tramite una serie di provvedimenti di riqualificazione e valorizzazione:
 - Riqualificazione della pubblica illuminazione mediante la pitturazione dei pali e l'installazione di lampade a led attraverso il quale si è riusciti ad ottenere molteplici benefici in termini di sicurezza, visibilità, risparmio economico e tutela dell'ambiente.
 - Rifacimento dell'intero manto stradale con la relativa segnaletica orizzontale e verticale. (a carico dell'impresa dei lavori di metanizzazione);
 - Riqualificazione del verde pubblico mediante l'acquisto e la posa in opera di circa 150 alberi di lagerstroemia indica, attraverso il quale si è dato un tocco di colore al nostro lungomare, dopo aver estirpato e ripiantato lungo il percorso ecologico le tamerici.
 - Acquisto nuove docce, realizzazione relativo impianto con collocazione a centro spiaggia, montaggio e smontaggio e relativa posa delle mattonelle.
 - Realizzazione isole ecologiche per la raccolta differenziata con collocazione di 4 cestini inerenti le varie tipologie di rifiuti.
 - Realizzazione delle rampe di accesso all'arenile mediante la collocazione di mattonelle per facilitare l'accesso di disabili e/o passeggeri.
18. Installazione di pannelli turistico – informativi;
19. Arredo urbano - riqualificazione ambientale: interventi già effettuati e programmati nei quartieri borgate di Santa Teresa di Riva;
20. In corso di realizzazione i lavori di riqualificazione della piazza Sant'Anna, un campo di calcetto in zona Torrevarata e progetto di demolizione e smaltimento del capannone ex STAT;
21. Interventi di riqualificazione delle frazioni Misserio – Fautari – San Gaetano – Giardino: durante il mandato si sono attuati interventi realizzati nella frazioni di Misserio e Fautari; per citarne alcuni: la riqualificazione del Cimitero, la realizzazione dell'impianto di illuminazione a Led, la riqualificazione dell'ex scuola di Fautari e il recupero del percorso naturalistico con la relativa fontana nella zona di Acqua Mantarro, oltre a numerose progettazioni che sono stata avviate e interventi di natura minore;
22. Strada di accesso ad un complesso edilizio I lotto della Moira-Massarenti;

23. Lavori Rete fognaria Rigano-Turnaturi, via Roma.
24. Lavori di messa in sicurezza della discarica Abramo.

Politiche per lo sviluppo del territorio

Piano per l'Assetto Idrogeologico – PAI: investimenti non a fondo perduto

Il Piano per l'assetto idrogeologico – PAI - del territorio comunale di Santa Teresa è stato costantemente oggetto di attenzione da parte dell'amministrazione comunale con costanti aggiornamenti e segnalazioni alle autorità competenti.

In virtù della natura dinamica dello strumento infatti, l'amministrazione comunale ha trasmesso, in più riprese, richieste di aggiornamento e/o adeguamento delle perimetrazioni del PAI sia dal punto di vista idraulico che geomorfologico.

A titolo di esempio si evidenziano gli studi idraulici relativi al torrente Savoca del febbraio 2014 e quelli geomorfologici dell'aprile 2015. Inoltre, ogni anno, l'amministrazione ha sempre evidenziato agli organi competenti i rischi connessi al pericolo idraulico dei torrenti Savoca e Agrò, anche ai fini delle progettazioni di mitigazione del rischio approntati in questi anni: se ormai siamo in odor di decine di milioni di euro di finanziamento per la mitigazione del rischio idrogeologico è proprio alle preventive ed indispensabili consulenze e studi finanziati con fondi del bilancio comunale all'insegna della sana e lungimirante programmazione.

Piano Regolatore Generale delle Acque

Il problema acqua ad uso idropotabile a Santa Teresa di Riva ha riguardato sempre due profili mai radicalmente affrontati:

- Carezza di acqua nel periodo estivo soprattutto in alcune zone urbane;
- Costo del servizio di approvvigionamento idrico;
- Qualità dell'acqua;

Per giungere alle corrette conclusioni si è proceduto in questi anni a monitorare la rete idrica al fine di individuare eventuali perdite in relazione all'acqua che dai serbatoi viene immessa nella rete ed a quella che effettivamente arriva nelle singole abitazioni: è stato già accertato che tale rapporto non è falsato dalla qualità della rete (sono stati individuate tre perdite importanti e prontamente riparate) ma dall'abuso che in alcune zone ed in determinati periodi dell'anno veniva fatto dell'acqua potabile.

In merito al costo del servizio è stato accertato che oltre il 50% può essere risparmiato con l'individuazione di altre fonti di approvvigionamento idrico e con la radicale modifica della gestione organizzativa del servizio mediante la lettura ed il controllo in remoto e la bollettazione automatica.

Infine, per quanto riguarda il miglioramento della qualità dell'acqua bisogna procedere alla ristrutturazione dei serbatoi di accumulo ed all'individuazione di sorgenti alternative ai pozzi nel torrente. A tal proposito è stata effettuata una trivellazione in zona Landro ed un saggio geognostico nella frazione di Fautari. Per il pozzo individuato in zona Landro è in istruttoria presso i competenti uffici la pratica per l'ottenimento della autorizzazione al prelievo.

Su tutti questi fronti si è lavorato separatamente ed dovrà essere redatto definitivamente il Piano Regolatore Generale delle Acque che dalla sintesi di questi elementi fornisca il quadro definitivo dell'attuale e futuro fabbisogno idrico anche in correlazione alle ipotesi di sviluppo urbano che si intende raggiungere nel prossimo decennio con la parallela individuazione delle fonti di approvvigionamento aggiuntive a quelle attuali.

Il Piano di Utilizzo Demanio Marittimo – PUDM

E' stato adottato il PUDM da parte del consiglio comunale, la pubblicazione è in fase di perfezionamento relativamente alla presentazione di opposizioni o di osservazioni. Tale documento è stato redatto in parallelo alla redazione del PRG e del Piano strategico nella legittima visione unitaria che la pianificazione urbanistica e strategica impone.

Completamento del censimento e della ricognizione giuridica del patrimonio comunale, del demanio comunale, del demanio marittimo e del demanio fluviale e del demanio ferroviario per concludere con il demanio militare e quello religioso.

Tutto ha avuto inizio con la delibera G.M. n. 127 del 27.05.2013 quando sono state avviate le procedure di censimento dei beni immobili comunali e la classificazione urbanistica delle tipologie di demanio, ricadenti nel territorio comunale.

Allo stato attuale sono stati raggiunti inaspettati risultati:

- la dimostrazione della reale proprietà del plesso destinato ai Licei "Caminiti-Trimarchi" e dell'annessa palestra che è risultata essere del Comune di Santa Teresa di Riva e non della Provincia Regionale di Messina;
- la regolarizzazione dei rapporti finanziari con il demanio marittimo e rilascio della concessione;
- completamento della regolarizzazione dell'uso del demanio fluviale previa demolizione del capannone ex STAT;
- inserimento nello stato patrimonio della corretta consistenza degli spazi urbani adibiti a piazza e strade;

Piano Regolatore Generale ed il Piano Strategico Comunale

E' stato adottato lo schema di massima del PRG previa redazione da parte della giunta comunale di un crono-programma dei lavori da seguire. Il nuovo PRG è stato partecipato all'intera cittadinanza attraverso numerosi incontri occasione questa di dialogo e confronto con le esigenze della collettività. Sono stati mantenuti i seguenti punti fermi:

- Svincolo autostradale Valdagrò;
- Utilizzo del patrimonio demaniale marittimo e fluviale: ora che si è provveduto alla regolarizzazione della concessione di quello marittimo e si sta completando l'iter di quello fluviale siamo in gradi di poter tener in considerazione nella nostra pianificazione urbanistica anche queste aree;
- Utilizzo della cubatura disponibile per finanziare la realizzazione della rete fognaria mediante un contributo di scopo collegato ai parametri urbanistici assentiti a chi vuol essere protagonista della pianificazione urbanistica soprattutto per la creazione di attività produttive;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 18 Luglio 2012 si è preso atto della non legittimità degli atti urbanistici redatti ed approvati dalla precedente amministrazione e si è provveduto alla revoca degli incarichi professionali per varie inadempienze ed illegittima dei singoli provvedimenti.

Con delibera di Consiglio Comunale del 8 agosto 2012 n. 69 si è provveduto a revocare le precedente direttive generali per la redazione del PRG.

Successivamente il Consiglio Comunale con delibera n 105 del 21 dicembre 2012 ha approvato le nuove direttive per la redazione del Piano Regolatore Generale per ottemperare alle sollecitazioni dell'ARTA.

Nelle prossime settimane si procederà all'affidamento degli incarichi per la redazione del PRG e del Piano Strategico Comunale con l'obiettivo di poter approvare lo schema di massima in consiglio comunale entro marzo 2017 tenuto conto anche dell'integrale copertura finanziaria già prevista nel bilancio 2016 – 2018.

PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivo... autosufficienza energetica...

Lo strumento più importante, in termini di un utilizzo migliore delle fonti energetiche e una crescita della qualità della vita, è rappresentato dal PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) che è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 8 in data 08/01/2015 a seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, con la quale l'amministrazione si è impegnata ad una riduzione graduale delle emissioni di CO2, attraverso una serie di interventi previsti nel suddetto piano.

Tali interventi afferiscono principalmente i settori della pubblica amministrazione, edilizia, trasporti, produzioni di energia da fonti rinnovabili, pianificazione energetica strategica, sviluppo di una politica di acquisti verdi, avvio di processi di informazione, sensibilizzazione e formazione con l'obiettivo di ridurre l'emissione di CO2 almeno del 20% entro il 2020.

Il piano è stato approvato dalla "Covenant of Mayors" che ne ha finanziato la progettazione mediante un contributo di € 17.037,23 e sono state già intrapresi numerosi interventi che si muovono nella suddetta direzione quali ad esempio la riqualificazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione sul corso principale, sul lungomare e nella frazione di Misserio, la realizzazione dell'impianto di geotermia nel giardino di Villa Ragno, la riqualificazione energetica mediante l'installazione di pannelli fotovoltaici presso la scuola "L. Petri" e il palazzo municipale ed inoltre in tutte le progettazioni redatte inerenti interventi futuri, sono stati previsti interventi che tengono conto delle direttive contenute all'interno del PAES.

Numerose sono state le proposte di riqualificazione energetica esaminate e compatibili con il PAES già approvato dal consiglio comunale con delibera n. 8 del 28 gennaio 2015: sono state già attuate le azioni riguardanti la riqualificazione energetica dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione esterna con corpi illuminanti in LED e si sta procedendo alla progettazione ed attuazione per quanti riguarda gli edifici pubblici.

Sul fronte della produzione di energia elettrica con fonte alternative procede la progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici pubblici ed è stato collaudato l'impianto di geotermia realizzato nel giardino di Villa Ragno.

La complessiva bolletta energetica di Santa Teresa di Riva è di oltre 500 mila euro annui e si può dimezzare agendo sui tre pilastri dell'efficientamento energetico: uso più corretto e razionale dell'energia; riqualificazione delle fonti di consumo; creazione di fonti alternative di produzione.

Il piano Regolatore Cimiteriale: due project financing al nastro di partenza per la riqualificazione ed ampliamento dei cimiteri comunali: pronti per avviare le procedure di gara

È in corso di completamento l'iter di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per definire la variante urbanistica discendente dall'iter avviato con la delibera di G.M. n. 180 del 12.11.2012 per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale.

È stato notificato il D.A. nr. 340 del 17/07/2015 pervenuto con nota nr.33934 del 20/07/2015 e completato l'iter di variante urbanistica si potrà procedere ad appaltare le relative opere per circa 9 milioni di euro mediante un progetto di finanza per riqualificare ed ampliare i nostri cimiteri comunali.

Oltre alla realizzazione di loculi, cappelle e mausolei è stata prevista l'istituzione del cimitero degli animali domestici e la messa in sicurezza del cimitero di Misserio con la complessiva riqualificazione del cimitero di Santa Teresa e di Misserio.

Un altro project financing è in fase di studio e riguarda la realizzazione di circa ottocento loculi in altezza nel cimitero centrale e circa cento loculi sempre in altezza nel cimitero di Misserio.

Politiche sociali e servizi scolastici

a) *Trasporto scolastico*

Sono stati consegnati due scuolabus che da settembre ci hanno consentito di partire con la gestione in house del servizio di trasporto scolastico, ottenendo così un risparmio di spesa. La strategia avviata infatti consentirà di azzerare tali costi mediante l'internalizzazione del servizio, che sarà effettuato con l'utilizzo dei due nuovi scuolabus e con l'impiego del nostro personale comunale, che è stato opportunamente formato mediante il conseguimento delle relative patenti.

Un terzo pulmino è stato destinato a servizi socio – assistenziali per anziani e disabili, considerato che è stato predisposto anche per il trasporto di numero due utenti con disabilità. Grazie a questo mezzo è stato possibile effettuare un servizio di trasporto urbano locale per attività di tipo assistenziale.

Asilo nido comunale estivo

È stato avviato il servizio di asilo nido comunale estivo, presso i locali di Villa Ragno, che è stato erogato fino al 30 agosto 2016. e sarà mantenuto anche per il corrente anno. Il servizio rientra nell'ambito del programma nazionale servizi di cura all'infanzia (PAC), presentato tramite il Distretto Socio-Sanitario D32 di Taormina, finanziato dal Ministero dell'Interno. Questo progetto che prevede la fruizione del servizio per 20 bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni, consente di ampliare l'offerta formativa dei servizi di cura dell'infanzia nei mesi estivi, riuscendo a garantire la continuità di un servizio fondamentale che, rappresenta un'eccellenza per la nostra comunità. I bambini parteciperanno a varie attività: laboratorio di giardinaggio, laboratorio grafico – pittorico, piscina.

b) *Accreditamento Servizio Civile e approvazione dei progetti*

Dopo oltre 10 anni dall'ultimo accreditamento, l'Amministrazione Comunale con delibera n. 394 del 28.10.2014 ha avviato e concluso l'iter inerente l'iscrizione all'albo regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale. Il 13 ottobre 2015 sono stati presentati 3 progetti (Children, Green, e-Turist), approvati con decreto ministeriale del 30.05.2016. Tali progetti rientrano in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, puntando al coinvolgimento dei giovani mediante il volontariato. Un'ottima opportunità per i giovani che avranno l'occasione di crescere e formarsi, contribuendo allo sviluppo sociale del paese.

c) *Tirocini per giovani laureati*

Con deliberazione di giunta municipale n. 134 del 27.04.2015 sono stati attivati i tirocini per giovani laureati presso il comune di Santa Teresa di Riva e approvato il relativo schema disciplinare. Un'occasione ulteriore per i giovani Santateresini per fare esperienza sul campo e conoscere la realtà del mondo del lavoro, auspicandone l'immediato inserimento.

d) Completamento della Toponomastica della città

Nel mese di marzo del 2015 è stata avviata l'attività volta a completare la toponomastica della città, sottolineando anche l'importanza della figura femminile in tal senso. Ad oggi sono state inviate in prefettura 11 istanze per intitolare vie e piazze cittadine, di cui 6 dedicate alle donne. Abbiamo già ottenuto 8 autorizzazioni, di cui 5 riguardanti le figure femminili.

e) Parcheggi Temporanei Rosa

Con deliberazione G. M. n. 439 del 27.11.2014 sono stati istituiti i Parcheggi Temporanei Rosa, quali aree di sosta riservate alle donne che si trovano in stato di gravidanza o con prole neonatale al seguito, conducenti di autoveicoli. L'iniziativa vuole offrire un ulteriore servizio alle donne che affrontano la maternità, consentendogli di vivere con più serenità e meno stress i momenti di utilizzo dei propri mezzi di trasporto in ambito urbano.

f) Mobilità sociale erogata dal comune di Santa Teresa di Riva

L'Amministrazione Comunale di Santa Teresa di Riva vista la sospensione del servizio di "Mobilità sociale per disabili e anziani privi di supporto familiare" in data 23.03.2016, previsto dal Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D32 di Taormina, ha provveduto, con somme del proprio bilancio, a continuare il servizio esclusivamente in favore dei propri residenti che già usufruivano del servizio.

g) Attività di promozione turistica

E' stato avviato un progetto di promozione del territorio con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le bellezze della nostra città. Santa Teresa di Riva non gode solo di un meraviglioso clima, di uno splendido mare e di una attrezzata spiaggia ma di tanto altro. Infatti, sono state intraprese delle azioni forti, volte alla salvaguardia del patrimonio della nostra comunità, promuovendo non solo il turismo ma anche l'ecoturismo.

h) Iniziative per i diversamente Giovani

Negli ultimi 4 anni sono state avviate numerose iniziative per gli ultrasessantacinquenni.

- Dal 2014, ogni anno, si è provveduto alla stipula della convenzione con due stabilimenti termali siti ad Ali Terme, che offrono il trasporto gratuito dal Comune di Santa Teresa di Riva ad Ali Terme e viceversa allo scopo di dare la possibilità agli utenti di usufruire delle benefiche terapie termali;

- È stato anche promosso un progetto di utilità sociale che prevede lo svolgimento di una serie di attività motorie, creative, ricreative e formative mettendo a disposizione degli utenti degli spazi appositi dove poter trascorrere qualche ora della giornata;
- È stata data la possibilità agli ultrasessantacinquenni di partecipare gratuitamente ad una rappresentazione musico-teatrale.

i) Iniziative per i giovani studenti del territorio

Considerando la scuola uno dei luoghi privilegiati in cui avviene la crescita, la formazione e la socializzazione dell'individuo si è ritenuto necessario promuovere convegni e progetti per i giovani studenti della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva e della scuola secondaria di 2° grado del Liceo Classico – Scientifico Caminiti-Trimarchi. Il primo progetto attivato è stato lo "Sportello Spazio d'Ascolto e Promozione del Benessere", iniziato lo scorso anno in modalità sperimentale e attuato anche

quest'anno. Il progetto vuole dare la possibilità ai ragazzi, che si trovano in una fase della loro vita molto delicata, di confrontarsi con una figura professionale che li aiuti ad affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, la dispersione scolastica, il bullismo, ecc. In un altro progetto è stato trattato il tema della legalità "Di mafia si muore, di legalità si vive" allo scopo di approfondire il concetto di legalità educando i ragazzi sin da giovani al rispetto delle leggi e dei valori etici che definiscono la civiltà di un popolo.

j) Progetto salute rivolto a tutti i cittadini

È stato promosso il "Progetto Salute" che consiste in una campagna di prevenzione e screening basata su importanti controlli clinici rivolti a tutti i cittadini di Santa Teresa di Riva, i quali potranno usufruire gratuitamente della competenza di professionisti nel campo medico sanitario.

k) La Casa dell'Acqua " Sorgente in città"

L'Amministrazione Comunale di Santa Teresa di Riva il 19 marzo 2016 ha inaugurato, nella piazzetta Borgo Marino, la Casa dell'Acqua, "Sorgente in Città". Si tratta di un servizio per i cittadini che a pochi centesimi potranno prelevare acqua naturale e frizzante tramite l'utilizzo di una carta ricaricabile che verrà distribuita in alcuni punti convenzionati. Gli obiettivi sono molteplici, in primis dare l'opportunità al cittadino di risparmiare concretamente e in secondo luogo rispettare maggiormente il nostro ambiente, evitando l'accumulo di bottiglie e contenitori di plastica che finirebbero in discarica con una conseguente e significativa diminuzione delle emissioni di Co2 nell'atmosfera.

l) Spiagge controllatepiù sicure ...e più umane ...

È partito il progetto sperimentale spiagge controllate e più sicure: dal classico servizio di vigilanza mediante la realizzazione di n. 2 torrette di avvistamento con l'impiego di personale qualificato addetto alla vigilanza in mare al servizio di controllo e tutela sull'utilizzo della spiaggia in materia ambientale e di decoro.

Per l'anno in corso si avranno anche appositi spazi in spiaggia per animali domestici e la parte della spiaggia di fronte al plesso che ospita i servizi riabilitativi (ex giudice di pace) sarà attrezzato per i diversamente abili.

m) Arredo urbano ambientale

Oltre 30 mila euro di investimenti per acquisto e posa in opera su tutto il territorio comunale di cestini urbani per la raccolta differenziata, cestini per le deiezioni canine, posacenere stradali. Al fine di sensibilizzare l'utenza sono stati acquistati oltre 5000 posacenere tascabili da distribuire gratuitamente ai fruitori della spiaggia. È stata attivata la procedura con gli organi preposti per l'ottenimento della bandiera blu relativa alle spiagge di Santa Teresa di Riva che ne attesta lo stato di eccellenza quanto a fruizione e vivibilità ambientale.

n) La videosorveglianza

Si è stabilito di rafforzare il fronte della sicurezza urbana e di contrastare il vandalismo urbano – ambientale con metodi più efficaci e capillari: con la progettazione e di seguito installazione di un impianto di videosorveglianza che permetterà di monitorare i punti urbani più sensibili e di controllare la viabilità dell'intero contesto urbano.

La Giunta Municipale con delibera di indirizzo n. 118 del 11/07/2016 ha indicato all'area 3, la volontà specifica di adottare un sistema di sicurezza e di controllo viabilità attraverso apparecchiature di videosorveglianza.

Un sistema moderno, dotato di una vera centrale operativa a disposizione per la Polizia Municipale e per le forze dell'ordine.

Un impianto che sarà dotato di 18 telecamere ad altissima risoluzione, digitali con risoluzione di 3mp.

Nello specifico saranno installate:

- 4 telecamere con lettura targa per veicoli circolanti fino alla velocità di 200km/h collocate alle estremità nord e sud del paese
- 6 telecamere speed dome, con visuale a 360°, cioè telecamere con movimento nei 2 assi, manovrabili da remoto e con tour prestabilito e funzione di auto-tracking, cioè di inseguimento del bersaglio presente all'interno della visuale, collocate nei punti di maggiore accesso, cioè piazze e scuole.
- 8 telecamere fisse per il controllo della viabilità.

Le attività promozionali ludico – culturali organizzate anche con il sostegno delle scuole, delle associazioni e delle parrocchie

Tante le manifestazioni programmate dall'Amministrazione comunale nel corso degli anni. Ricordiamo, innanzitutto, il tradizionale calendario delle **manifestazioni natalizie**, **manifestazioni estive**, **Carnevale dello Jonio**, arrivato ormai alla sua 16° edizione, che vede protagonisti tanti giovani, bambini e famiglie, non solo di Santa Teresa di Riva, impegnati ad allestire carri allegorici e a realizzare abiti da sogno. Altro evento è la **Festa della Primavera** ideata negli anni '70 a Santa Teresa di Riva, poi accantonata in un cassetto e riproposta lo scorso anno, dopo quasi 40 anni. Altro evento estivo di grande richiamo turistico e che rappresenta il culmine della movida santa teresina è la **Notte Bianca**, Nell'ambito delle attività promozionali, anche di carattere religioso, il Comune ha erogato dei contributi alle parrocchie per partecipare alle spese ludico – ricreative appositamente organizzate a latere delle manifestazioni prettamente religiose ed alle associazioni che hanno organizzato appositi eventi con il patrocinio del Comune.

q) Mensa scolastica

La riattivazione del centro di cottura comunale dopo oltre dieci anni della relativa chiusura ha consentito di individuare una soluzione mista di gestione della mensa scolastica: gestione esterna con preparazione all'interno del plesso comunale dove si consumano la gran parte dei pasti.

Dopo tre anni di gestione mista, aldilà di qualche iniziale disfunzione, possiamo affermare che il servizio di mensa scolastica è stato funzionale alle esigenze delle famiglie iniziando con puntualità fino all'ultimo giorno di scuola e soprattutto con standard di qualità mai riscontrati negli ultimi dieci anni nelle mense scolastiche santateresine.

r) Sportello microcredito

E' stato avviato uno sportello per il microcredito: a seguito di procedure di evidenza pubblica il servizio è stato aggiudicato alla banca Antonello da Messina.

Lo sportello ha accolto oltre 70 imprenditori, o aspiranti tali, interessati a conoscere le opportunità che si apriranno nei prossimi mesi nei settori dell'agricoltura, del turismo e dell'artigianato.

s) Suap: sportello unico per le attività produttive..

Al fine di potenziare il SUAP sono stati individuati tre impiegati comunali che hanno fatto un apposito corso di formazione. L'attività del Suap è finalizzata, per come previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento a consentire un effettivo e tangibile riduzione dei tempi necessari per intraprendere una attività economica, anche complessa, tramite l'ausilio ove necessario dell'istituto della conferenza dei servizi.

Il portale SUAP riceverà le pratiche e, in caso di SCIA e/o comunicazioni le inoltra ai vari uffici preposti all'istruttoria o ai comuni convenzionati. In caso di procedure ordinarie per le quali sono previsti atti di assenso finali e/o di altri enti, curerà integralmente il procedimento. Lo sportello verificherà tempi e metodologie di istruttoria, tendendo sempre alla semplificazione delle procedure.

t) Portale Polizia Municipale

Nei prossimi mesi sarà disponibile la sezione portale Polizia Municipale che mette a disposizione informazioni sulle infrazioni e offre la possibilità di procedere al loro pagamento.

Sono previsti anche accessi anonimi per consultare le infrazioni per le quali non sono state ancora completate le ricerche presso le banche dati PRA o DTTSIS (Motorizzazione Civile) e quindi non sono state associate a persone fisiche.

Nel caso di accesso non autenticato vengono utilizzate chiavi di ricerca delle informazioni quali numero verbale combinato con il numero di targa e con la data di infrazione, in modo da esporre comunque informazioni in modo controllato.

Il pagamento avviene online mediante attivazione del sottosistema di pagamento, parte dell'infrastruttura di portale e il back office viene immediatamente aggiornato con l'esito del pagamento stesso.

u) S.U.E. – Sportello Unico Edilizia

Nei prossimi mesi sarà disponibile la sezione portale S.U.E che è dedicata alla funzione di inoltro/gestione delle istanze relative a Pratiche Edilizie ("istruttorie") e al successivo monitoraggio del percorso seguito dalla pratica all'interno dell'amministrazione.

Abbatte gli oneri di gestione delle istruttorie attraverso la drastica riduzione delle richieste di chiarimenti, di completamento delle informazioni riportate nelle domande e di integrazione di documenti. I moduli principali di cui il servizio si compone sono:

- Modulo base di presentazione delle istanze SUE secondo la modulistica, eventualmente a standard nazionale e/o regionale: SCIA e CIL.
- Modulo per la consultazione delle pratiche edilizie
- Modulo per la consultazione esiti

- **Ciclo dei rifiuti**

Dati raccolta differenziata

Dal 02 Maggio 2016 si è iniziato con la raccolta differenziata porta a porta ed il 13 Giugno 2016 sono stati rimossi i cassonetti lungo le vie del paese. La seguente tabella riporta in kg ed in % la quantità di rifiuti raccolta suddivisa per tipologia

TIPOLOGIA RIFIUTO	GEN 2016	FEB 2016	MAR 2016	APR 2016	MAG 2016	GIU 2016	LUG 2016	AGO 2016	SET 2016	OTT 2016	NOV 2016	DIC 2016
IMBALLAGGI PLASTICA					2,62	11,11	37,81	36,22	26,28	20,95	23,40	24,64
CARTA E CARTONE					6,22	23,36	28,24	41,22	34,05	40,94	34,50	34,29
IMBALLAGGI VETRO					0,00	10,96	18,81	35,14	23,49	19,62	22,37	14,20
LEGNO					0,00	3,22	6,06	6,68	3,86	4,12	4,06	4,02
INGOMBRANTI					0,00	5,54	6,24	6,02	2,18	4,92	0,00	4,54
METALLO					0,00	0,00	0,00	3,44	0,00	3,66	0,00	2,22
RAEE					0,00	5,96	11,28	11,50	6,63	9,36	2,94	3,54
ABBIGLIAMENTO					0,00	0,21	1,50	1,60	0,70	0,60	1,40	0,78
RIFIUTI MISTI (INERTI)					0,00	0,00	0,00	78,90	94,90	0,00	0,00	0,00
RIFIUTI BIODEGRADABILI					8,00	61,90	103,37	132,65	90,88	87,94	91,77	81,46
RIFIUTI INDIFFERENZIATI	322,55	323,49	353,20	358,44	338,94	121,72	54,66	77,30	58,10	65,08	48,04	51,78
% DIFFERENZIATA/TOTALE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,73%	50,11%	79,60%	82,05%	82,97%	74,70%	78,97%	76,62%
VALORI IN TONNELLATE	322,55	323,49	353,20	358,44	355,78	243,98	267,97	430,67	341,07	257,19	228,48	221,47

Si precisa che dal 2012 fino al mese di Maggio/giugno 2016 la raccolta differenziata si attestava intorno al 5% , la stessa ha quindi subito un notevole incremento a seguito della costituzione dell'A.R.O. (ambito di raccolta ottimale di cui alla l.r. n. 9/2010) con assunzione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani in capo al comune di Santa Teresa di Riva;

E' stato istituito il centro comunale di raccolta, giusta G.M. n.81 del 06.03.2016, in Contrada Catalmo dove vengono stoccati in via provvisoria i rifiuti differenziati. L'amministrazione a breve al fine di ampliare il centro comunale di raccolta acquisterà un lotto di terreno pari a 1800 mq.

3.1.2 Controllo strategico:

Il comune no è soggetto al controllo strategico, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in quanto comune con popolazione al di sotto di 15.000 abitanti;

3.1.3 Valutazione delle performance:

Valutazione delle performance

Nell'ottica di un progressivo adeguamento all'impostazione introdotta dalla c.d. "Riforma Brunetta" della Pubblica Amministrazione adottata con D. Lgs. N. 150/2009, il Comune di Santa Teresa di Riva ha adottato il Piano della Performance, con Deliberazione di G. C. n. 145 del 15.12.2011, inoltre negli anni a seguire il Comune ha adottato a seguito del bilancio di previsione il Piano degli Obiettivi.

Il Piano è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra l'amministrazione comunale, i direttori di area e il Segretario.

Questo Ente, ha adeguato ed integrato il proprio sistema di programmazione con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Finalità e principi;
- Articolazione del sistema;
- Il processo di misurazione e valutazione della performance;
- Strumenti e modalità operative per la misurazione e la valutazione della performance;
- Nucleo di valutazione;
- Norme finali e transitorie;
- Regole operative per il sistema di valutazione.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle Amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Piano degli obiettivi ogni anno è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione. Tutti gli obiettivi sono stati pesati dal Nucleo Indipendente di Valutazione per ogni obiettivo.

I criteri del sistema di misurazione e valutazione sono individuati dal "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 15.12.2011.

Il predetto sistema è articolato in due parti: una volta alla valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione e della graduazione della retribuzione di risultato; l'altra volta alla valutazione del personale dei livelli ai fini della distribuzione delle risorse disponibili destinate ad incentivare la In merito ai comportamenti professionali la valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori ritenuti rilevanti e riprodotti in una apposita scheda di valutazione. La valutazione è svolta dal Direttore di Area.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Non si applica al Comune di Santa teresa di Riva in quanto ha meno di 15.000 residenti in forza del disposto dell'art. 147 t.u. ee. ll. omissis....

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	8.474.370,04	8.773.802,18	10.039.405,05	9.746.542,80	8.449.415,86	-0,29 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	890.713,53	1.851.006,18	890.344,28	1.268.267,64	2.053.843,69	130,58 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		1.451.647,38		831.222,52	847.487,58	%
TOTALE	9.365.083,57	12.076.455,74	10.929.749,33	11.846.032,96	11.350.747,13	21,20 %

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.556.300,69	8.330.398,03	8.965.154,12	7.719.345,94	7.503.731,03	-0,69 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	803.618,65	2.449.809,94	1.683.563,03	1.229.478,70	1.999.985,60	148,87 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	141.182,80	1.500.535,90	51.482,86	199.380,24	292.620,29	107,26 %
TOTALE	8.501.102,14	12.280.743,87	10.700.200,01	9.148.204,88	9.796.336,92	15,23 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.052.720,13	1.013.095,72	924.395,21	1.300.876,35	1.338.866,20	27,18 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.052.720,13	1.013.095,72	924.395,21	1.300.876,35	1.338.866,20	27,18 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.474.370,04	8.773.802,18	10.039.405,05	9.746.542,80	8.449.415,86
Spese titolo I	7.556.300,69	8.330.398,03	8.965.154,12	7.719.345,94	7.503.731,03
Rimborso prestiti parte del titolo III	141.182,80	48.888,52	51.482,86	199.380,24	292.620,29
SALDO DI PARTE CORRENTE	776.886,55	394.515,63	1.022.768,07	1.827.816,62	653.064,54

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	890.713,53	1.851.006,18	890.344,28	1.268.267,64	2.053.843,69
Entrate titolo V**				831.222,52	779.525,30
Totale titolo (IV+V)	890.713,53	1.851.006,18	890.344,28	2.099.490,16	2.833.368,99
Spese titolo II	803.618,65	2.449.809,94	1.683.563,03	1.229.478,70	1.999.985,60
Differenza di parte capitale	87.094,88	-598.803,76	-793.218,75	870.011,46	833.383,39
Entrate correnti destinate a investimenti			795.076,02		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		598.957,96			
SALDO DI PARTE CAPITALE	87.094,88	154,20	1.857,27	870.011,46	833.383,39

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni	(+)	5.820.771,98	6.340.205,42	6.402.260,88	5.871.423,01	6.350.506,22
Pagamenti	(-)	7.089.565,36	6.868.427,15	6.670.117,91	7.519.929,28	8.247.456,06
Differenza	(=)	-1.268.793,38	-528.221,73	-267.857,03	-1.648.506,27	-1.896.949,84
Residui attivi	(+)	4.597.031,72	6.749.346,04	5.451.883,66	7.275.486,30	6.339.107,11
Residui passivi	(-)	2.464.256,91	6.425.412,44	4.954.477,31	2.929.151,95	2.887.747,06
Differenza	(=)	2.132.774,81	323.933,60	497.406,35	4.346.334,35	3.451.360,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	863.981,43	-204.288,13	229.549,32	2.697.828,08	1.554.410,21

Risultato di amministrazione, di cui:		2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato		708.578,96	738.578,96	738.808,47	1.656.731,75	1.925.228,10
Per spese in conto capitale		268.415,59	3.102,60	11.382,78	355.541,86	222.397,31
Per fondo crediti di dubbia esazione					2.529.233,91	3.667.645,73
Non vincolato		601.871,98	470.961,38	855.614,11	300.734,39	192,07
Totale		1.578.866,53	1.212.642,94	1.605.805,36	4.842.241,91	5.815.463,21

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	841.996,05	842.719,69	1.326.036,18	556.749,15	636.474,09
Totale residui attivi finali	7.573.924,09	10.206.865,48	11.312.878,74	11.838.923,13	13.171.739,36
Totale residui passivi finali	6.837.053,61	9.836.942,23	11.033.109,56	5.147.488,91	5.039.386,17
Risultato di amministrazione	1.578.866,53	1.212.642,94	1.605.805,36	7.248.183,37	8.768.827,28
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		268.261,39		586.431,04	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		268.261,39		586.431,04	

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2012	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	2.777.400,67	1.550.461,78		336.319,63	2.441.081,04	890.619,26	2.439.312,47	3.329.931,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	585.675,66	470.882,59	1.095,03		586.770,69	115.888,10	727.129,52	843.017,62
Titolo 3 - Extratributarie	1.365.348,69	857.881,39		1.574,56	1.363.774,13	505.892,74	836.497,42	1.342.390,16
Parziale titoli 1+2+3	4.728.425,02	2.879.225,76	1.095,03	337.894,19	4.391.625,86	1.512.400,10	4.002.939,41	5.515.339,51
Titolo 4 - In conto capitale	1.570.436,32	503.047,92		8.702,30	1.561.734,02	1.058.686,10	486.124,26	1.544.810,36
Titolo 5 - Accensione di prestiti	634.509,74	30.152,27		204.822,67	429.687,07	399.534,80		399.534,80
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	42.944,50	36.316,95		356,18	42.588,32	6.271,37	107.968,05	114.239,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.976.315,58	3.448.742,90	1.095,03	551.775,34	6.425.635,27	2.976.892,37	4.597.031,72	7.573.924,09

RESIDUI PASSIVI ANNO 2012	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.220.214,28	1.038.648,34		28.766,19	2.191.448,09	1.152.799,75	1.585.540,62	2.738.340,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.044.511,80	511.765,55		348.003,20	3.696.508,60	3.184.743,05	688.953,81	3.873.696,86
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	152.847,10	96.561,19		21.032,01	131.815,09	35.253,90	189.762,48	225.016,38
Totale titoli 1+2+3+4	6.417.573,18	1.646.975,08		397.801,40	6.019.771,78	4.372.796,70	2.464.256,91	6.837.053,61

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	5.611.728,40	2.506.647,65			5.611.728,40	3.105.080,75	2.278.478,74	5.383.559,49
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	539.266,20	407.968,78		35.507,60	503.758,60	95.789,82	381.416,53	477.206,35
Titolo 3 - Extratributarie	3.237.141,58	565.542,43		2.517,31	3.234.624,27	2.669.081,84	956.626,43	3.625.708,27
Parziale titoli 1+2+3	9.388.136,18	3.480.158,86		38.024,91	9.350.111,27	5.869.952,41	3.616.521,70	9.486.474,11
Titolo 4 - In conto capitale	1.262.459,64	693.439,66		96.210,47	1.166.249,17	472.809,51	1.847.449,20	2.320.258,71
Titolo 5 - Accensione di prestiti	976.240,24	641.450,17			976.240,24	334.790,07	779.525,30	1.114.315,37
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	212.087,07	57.006,81			212.087,07	155.080,26	95.610,91	250.691,17
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.838.923,13	4.872.055,50		134.235,38	11.704.687,75	6.832.632,25	6.339.107,11	13.171.739,36

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	4.081.371,97	2.320.952,02		44.715,10	4.036.656,87	1.715.704,85	1.893.663,70	3.609.368,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	594.597,74	330.126,93		55.753,98	538.843,76	208.716,83	676.594,90	885.311,73
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	145.164,74	145.164,74			145.164,74		174.080,98	174.080,98
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	326.354,46	99.137,03			326.354,46	227.217,43	143.407,48	370.624,91
Totale titoli 1+2+3+4	5.147.488,91	2.895.380,72		100.469,08	5.047.019,83	2.151.639,11	2.887.747,06	5.039.386,17

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	802.314,29	523.886,17	621.692,61	3.663.835,33	5.611.728,40
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	15.035,94	70.729,92	22.996,54	430.503,80	539.266,20
Titolo 3 - Entrate extratributarie	455.518,50	705.190,35	870.075,76	1.206.356,97	3.237.141,58
Totale	1.272.868,73	1.299.806,44	1.514.764,91	5.300.696,10	9.388.136,18
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	82.746,62	78.434,94	62.319,60	1.038.958,48	1.262.459,64
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	145.017,72			831.222,52	976.240,24
Totale	1.500.633,07	1.378.241,38	1.577.084,51	7.170.877,10	11.626.836,06
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	38.240,64	27.154,79	42.082,44	104.609,20	212.087,07
Totale generale	1.538.873,71	1.405.396,17	1.619.166,95	7.275.486,30	11.838.923,13

Residui passivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	388.799,14	663.396,64	739.033,40	2.290.142,79	4.081.371,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	73.984,91	91.083,34	65.785,87	363.743,62	594.597,74
Titolo 3 - Rimborso di prestiti				145.164,74	145.164,74
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	54.256,06	35.355,05	106.642,55	130.100,80	326.354,46
Totale generale	517.040,11	789.835,03	911.461,82	2.929.151,95	5.147.488,91

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	54,76 %	49,71 %	50,53 %	58,95 %	44,11 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2012	2013	2014	2015	2016
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità interno

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	2.985.510,00	2.936.622,00	2.885.139,14	3.198.616,57	3.651.619,15
Popolazione residente	9403	9438	9395	9377	9368
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	317,50	311,14	307,09	341,11	389,79

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,179 %	1,963 %	1,811 %	1,718 %	1,519 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	129.362,98	Patrimonio netto	13.624.683,73
Immobilizzazioni materiali	21.996.324,35		
Immobilizzazioni finanziarie	282.786,59		
Rimanenze			
Crediti	7.067.931,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	10.421.440,08
Disponibilità liquide	309.021,61	Debiti	5.739.303,25
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	29.785.427,06	TOTALE	29.785.427,06

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	38.948,79	Patrimonio netto	19.547.296,70
Immobilizzazioni materiali	23.614.554,61		
Immobilizzazioni finanziarie	764.986,02		
Rimanenze			
Crediti	11.838.923,13		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	9.172.906,49
Disponibilità liquide	556.749,15	Debiti	8.093.958,51
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	36.814.161,70	TOTALE	36.814.161,70

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2015 ⁽³⁾ ⁽⁶⁾ (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	10.059.487,59
B) Costi della gestione, di cui:	8.271.463,16
quote di ammortamento d'esercizio	1.008.410,63
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-132.739,00
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	132.739,00
D.20) Proventi finanziari	1.232,13
D.21) Oneri finanziari	150.760,42
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	4.904.103,96
Insussistenze del passivo	4.900.171,85
Sopravvenienze attive	3.932,11
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	2.061.578,51
Insussistenze dell'attivo	1.959.554,03
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	102.024,48
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	4.348.282,59

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015
Sentenze esecutive	54.035,80
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	19.860,79
TOTALE	73.896,59

ESECUZIONE FORZATA 2015 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	3.645.656,20	3.519.001,30	2.847.530,71	2.847.530,71	2.847.530,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	3.519.001,30	3.514.958,25	2.738.702,19	2.748.258,64	2.724.142,72
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	46,57 %	42,19 %	30,54 %	35,60 %	36,30 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale (*) / Abitanti	328,65	309,42	311,51	312,74	305,73

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	93	95	95	101	105

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa nel periodo 2012/2016 sono stati rispettati per i rapporti di lavoro flessibile in ossequio a quanto previsto dalla legislazione vigente.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	203.116,00	196.828,00	202.158,00	193.951,81	200.593,00

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sin dal 2012 si è proceduto ad una attività di spending-review con la rivisitazione complessiva di tutte le poste di bilancio valutandone opportunità e sostenibilità.

Le operazioni svolte per la riduzione della spesa corrente lasciando inalterati o rendendo migliorativi i servizi nell'ambito della gestione informatica dell'ente sono i seguenti:

- Passaggio da gestione esterna a gestione interna tramite personale comunale del SITO INTERNET ISTITUZIONALE: **risparmio triennale € 4.531,00.**
- Sistema di stampa centralizzato con noleggio di 12 fotocopiatori ed acquisto di 576.000 stampe annue, con modalità di scansione scan-to-folder, tipologie di stampe avanzate, formato A3 in tutte le postazioni, fronte retro, modalità libro, conservazione stampe, rendicontazione stampe per operatore, e gestione colore quadricromia per la segreteria. Il mancato acquisto di toner per le varie stampanti delle singole postazioni sostituite e la non più necessità di dover aggiornare il parco macchina delle suddette stampanti produrrà un **risparmio quinquennale di € 57.258,00**
- riorganizzazione del personale anche in esito ad un obiettivo di riduzione della spesa corrente attraverso l'internalizzazione di alcuni servizi come: parcheggio a pagamento, trasposto scolastico, trasporto disabili, pulizia uffici comunali, manutenzione del verde pubblico, manutenzione segnaletica stradale.
- riduzione del costo della politica con rinuncia da parte dei organi politici sia delle indennità di carica che dei gettoni di presenza per un risparmio di quasi euro 600.000,00.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

L'amministrazione con atto di Giunta n. 45 del 21.03.2016 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ed ha approvato la relazione tecnica.
Il Comune di S. Teresa di Riva allo stato attuale detiene partecipazioni nelle seguenti società:

- 1) Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti – S.R.R. Messina Area Metropolitana Società consortile per azioni, giusta deliberazione consiliare n. 92 del 25/09/2012;

SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI - S.R.R. Messina Area Metropolitana, Società consortile per azioni;

Forma giuridica: Società consortile per azioni

Sede legale: Messina, Corso Cavour 87, cap. 98100

Indirizzo PEC:

Codice fiscale – P. IVA :03281470835

Numero REA: ME/ 000226284

Data Iscrizione: 04/11/2013

Data atto di costituzione: 02/10/2013

Onere complessivo per il 2013: € 2.273,75 quota di capitale proporzionata al numero degli abitanti

Il Comune di S.Teresa di Riva è rappresentato nel consiglio di amministrazione della S.R.R. dal Sindaco pro – tempore Dr. Cateno De Luca che in atto non percepisce alcun compenso;

Società a totale partecipazione pubblica locale, la cui costituzione è obbligatoria ai sensi della L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii, che ha come oggetto sociale l'esercizio delle funzioni di regolazione previste dal D.lgs. n. 152/2006 in tema di organizzazione, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 10 - Messina Area Metropolitana - individuato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana 4 luglio 2012, n. 531.

Misure di razionalizzazione:

Tenuto conto della quota minoritaria detenuta dall'ente ogni iniziativa finalizzata a contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni, deve essere intrapresa unitamente a tutti i comuni soci. Trattasi di Società prevista dalla legge regionale di fatti, l'articolo 6 comma 1, della suddetta L.R. 9 del 2010, stabilisce che, per l'esercizio delle funzioni di gestione integrata dei rifiuti, la Provincia ed i Comuni ricompresi in ciascun Ambito Territoriale Ottimale debbano costituire, per ogni A.T.O., la citata S.R.R.;

- 2) A.T.O. ME 4 S.p.A. "società a capitale pubblico per la gestione integrata dei rifiuti in ambito territoriale ottimale", in liquidazione (delibera straordinaria assemblea dei soci del 28/01/2011 e nomina liquidatori ai sensi della L.R. 9/2010 art. 19)

Forma giuridica: Società per azioni

Sede legale: Taormina, Corso Umberto, 217 c/o casa comunale

Sede Amministrativa: Taormina-Trappitello, Via Francavilla 10

Indirizzo PEC: atome4spa@pec.it

Codice fiscale: 02681490831

Numero REA CC.IAA. Messina: ME- 186102

Data Iscrizione: 04/02/2003

Data atto di costituzione: 20/12/2002

Procedura in corso: scioglimento e liquidazione

Risultati di bilancio

Anno	UTILE	PERDITA
2011	€ zero	€ zero
2012	€ zero	€ zero
2013	€ zero	€ zero

Società a totale partecipazione pubblica locale che ha come oggetto sociale la gestione integrata dei servizi di igiene ambientale nel territorio dell'A.T.O.. Società posta in liquidazione per legge ai sensi della L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii.

Misure di razionalizzazione:

Trattandosi di società in liquidazione non è possibile attuare alcuna ulteriore misura di razionalizzazione, si specifica ad integrazione della relazione tecnica che nel territorio del comune di Santa Teresa si è costituito l'ARO (Area di Raccolta Ottimale) ed a far data dal 02.05.2016 il Comune gestirà in proprio il servizio d'igiene ambientale in esecuzione del contratto di servizio stipulato in data 13.01.2016 con repertorio n. 1783 e registrato in Messina al n. 330 in data 19.01.2016;
DATA CESSAZIONE ATOME4 IN DATA 02.05.2016

3) SOCIETA' CONSORTILE TAORMINA ETNA A.R.L. -

Forma giuridica: Società consortile a r.l.

Sede legale: Piazza S. Caterina - Palazzo Corvaja -98039 Taormina (ME)

Capitale Sociale i.v.: € 11.250,00

Codice fiscale e P. IVA: 04377250875

Numero REA CC.I.AA. Messina: ME —199746

Misura della partecipazione del Comune di S. Teresa di Riva, a far data dal 20.06.2006 con n.385 quote per un valore nominale di € 192,50 pari allo 0,014 del capitale sociale.

Risultati di bilancio:

Anno	UTILE	PERDITA
2012	€ -----	€ 217.966,00
2013	€ 45.851,00	
2014	€ 288.976,00	

L'oggetto sociale è quello di promuovere e coordinare lo sviluppo e la razionalizzazione delle attività produttive e turistiche, valorizzare e tutelare il patrimonio culturale e ambientale del territorio di riferimento.

Il consiglio di amministrazione è composto da sette membri per i quali non è prevista alcuna remunerazione, ma un gettone di presenza per ogni seduta di consiglio pari ad € 100,00.

Si specifica che nel corso dell'annualità 2015 il consiglio si è riunito due volte.

Il numero dei componenti il collegio dei revisori è pari a 3 membri, il loro compenso annuale è fissato in € 2.250,00 (lordi) per il Presidente e di € 1.500,00 al lordo per gli altri due membri;

La dotazione organica consta di numero sei dipendenti di cui una unità a tempo pieno e le restanti cinque unità a tempo parziale.

L'amministratore delegato con nota prot. n. 5201 del 08.03.2016 comunica che ha provveduto alla riorganizzazione degli organi amministrativi ed alla conseguente riduzione di tutte le remunerazioni;

In atto non è prevista alcuna misura di razionalizzazione.

4) SVILUPPO TAORMINA ETNA S.R.L. . Società in liquidazione;
 Forma giuridica: Società a responsabilità limitata
 Sede legale: Contrada Pignatuni Arena sn, zona artigianale -95036 Randazzo (CT)
 Capitale Sociale i.v. € 35.613,50
 Codice fiscale e P. IVA: 04477030870
 Numero REA CC.I.AA. Catania: CT - 298286

Misura della partecipazione del Comune di S.Teresa di Riva, a far data dal 28.02.2007 con n. 426 quote per un valore di € 1.384,50

L'oggetto sociale è quello di promuovere e coordinare lo sviluppo e la razionalizzazione delle attività produttive e turistiche, valorizzare e tutelare il patrimonio e ambientale del territorio di riferimento.

Non vi è consiglio di amministrazione né un organo collegiale in quanto la società è in liquidazione. Il numero di dipendenti è pari a zero. Il liquidatore ha comunicato che si è provveduto alla riorganizzazione degli organi amministrativi e alla conseguente riduzione di tutte le spese e remunerazioni e che, altresì sta portando a compimento tutte le attività previste e deliberate in sede assembleare.

Il liquidatore sta portando a compimento tutte le attività previste deliberate in sede assembleare, giusta comunicazione prot. n.5202 del 08.03.2016.

5) AGENZIA SVILUPPO " PELORITANI S.P.A."

P.IVA E C.F. – 03063830834

Data costituzione: 01/11/2009

quota detenuta dal Comune di S. Teresa di Riva: n. 1 azione (valore nominale 1.000,00) 0.51%

ANNO	UTILE	PERDITA
2012	€ -----	€ 13.123,00
2013	€ -----	€ 17.998,00
2014	€ -----	€ 17.556,00

La Peloritani s.pa. non ha dipendenti. La società in data 28.12.2015 con verbale di assemblea straordinaria innanzi al notaio Mandanici, registrato a Messina il 13.01.2016, ha deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione della società, e, nella stessa adunanza è stato nominato un liquidatore, in atto si stanno svolgendo le operazioni di liquidazioni per la chiusura e la cancellazione della società.

Misure di razionalizzazione: il comune di santa Teresa di Riva in sede di assemblea straordinaria ha votato per lo scioglimento e cessazione della società.

6) GAL PELORITANI TERRE DEI MITI E DELLA BELLEZZA S.C. A.R.L.

Forma giuridica società a responsabilità limitata

Sede legale: via Francesco Crispi n. 534 – 98028 S. Teresa di Riva (Me)

Capitale sociale € 18.510,00

Codice fiscale e P.Iva 03063820835

Numero REA CC.I.A.A. - 210243

Data costituzione: 01/11/2009

Il comune di santa Teresa partecipa a far data dal 01.11.2009 con una quota che corrisponde al 1.38% del capitale sociale pari ad € 18.510,00

Risultati di bilancio:

Anno	UTILE	PERDITA
2011	€ zero	€ zero
2012	€ zero	€ zero
2013	€ zero	€ zero
2014	€ zero	€ zero

Misure di razionalizzazione: allo stato non sono previste misure di razionalizzazione dati gli effetti positivi

Oggetto Sociale: è una società mista a partecipazione pubblica e privata con lo scopo di realizzare un gruppo locale di azione (GAL), la missione è la concertazione territoriale. E' stata costituita ai sensi del bando di selezione dei GAL e del piano di sviluppo locale emanato dall'assessorato all'agricoltura e foreste della regione Sicilia, pubblicato sulla GURS n. 66 del 17.07.2009.

I componenti il consiglio di amministrazione sono 7 e non percepiscono compensi. Il presidente comunica che nella prossima assemblea in sede di rinnovazione dei componenti provvederà alla riduzione del numero dei consiglieri.

Il collegio dei sindaci è composto da 3 sindaci effettivi e due supplenti. Per il Presidente vi è un compenso annuo lordo di € 2.000,00 e per i sindaci effettivi di € 1.708,33, pertanto il costo annuo è di € 5.416,66.

La società nel corso del 2014 e nel 2015 ha quattro dipendenti e n. tre collaboratori a progetto sostenendo un costo complessivo per l'anno 2014 di € 128.471,00 a valere sul contributo regionale di cui alla mis. 431 del PSR 2007/2013-

Il presidente comunica che nel corrente semestre 2016 sarà proposta la riduzione del numero dei componenti del consiglio di amministrazione.

Tali informazioni acquisite con nota asseverata al prot. n. 5651 del 14.03.2016.

Santa Teresa di Riva li 12.04.2017



IL SINDACO
Dott. Roberto Cateno De Luca

Roberto De Luca

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Santa teresa di Riva li 26.04.2017

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Domenico Donato *Domenico Donato*

Dott. Francesco Vito *Francesco Vito*

Dott. Giuseppina Carnabuci *Giuseppina Carnabuci*
