



COMUNE DI S TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA
gemellato con Fuveau (Francia)

DIREZIONE AREA PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Richiamate:

- la delibera di G.M. n. 49 del 30.05.2016 con la quale si è approvata la convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;
- la delibera di C.C. n. 52 del 10.10.2016 con la quale si è approvato il Regolamento di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, in coerenza con la normativa, per una efficace gestione dello Sportello Unico, oltre che per aumentare il livello di efficienza dell'azione amministrativa;

SI RENDE NOTO

Che il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), **sarà attivo a far data dal 18/04/2017** e si occuperà esclusivamente delle pratiche commerciali.

Per eventuali difficoltà nell'inserimento delle pratiche commerciali sul portale (www.impresainungiorno.gov.it/web/messina/comune/t/i311), l'Ufficio SUAP rimane a disposizione nei giorni di ricevimento al pubblico – Lunedì – Mercoledì e Venerdì.

Si comunica inoltre che, per le pratiche relative ai B&B – Turismo Rurale – Case Vacanze – Affittacamere e per quelle che riguardano il Settore Alimentare, (DIA Alimentare), – Attività di Allevamento – Stalle di Sosta, - Trasporto Animali Vivi, la modulistica è predisposta rispettivamente dalla Città Metropolitana e dall'ASP. La stessa è reperibile sul sito istituzionale del comune all'indirizzo:

(www.comune.santateresadiriva.me.it). Nelle more che la suddetta modulistica venga inserita sul sito istituzionale, la stessa è reperibile presso l'Ufficio Attività Produttive di questo Comune.

Si informa altresì che, dopo la compilazione della suddetta modulistica, l'inoltro deve avvenire sempre tramite il canale informatico SUAP (www.impresainungiorno.gov.it/web/messina/comune/t/i311).

Per le pratiche in istruttoria, è consentita l'integrazione degli Atti in formato cartaceo.

IL RESPONSABILE SUAP
(*Androsiana Rinati*)

c:\users\rwindows8\documents\teste\note di pubblicazione avvio suap.doc



L'ASSESSORE
(Dott. *Gianmarco Lombardo*)